

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE VILLAGE ST-PIERRE  
MRC DE JOLIETTE**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Village Saint-Pierre tenue en la salle du conseil, le 12 mars 2026 à 19:30 heures. La séance est présidée par le maire, Monsieur Roland Charest. Sont également présents, Madame la conseillère, Lyne Rivest et Messieurs les conseillers Stéphane Arbour, Benoit Duval, Denis Parent, Benoit Blouin et Jean-André Provost.

Madame Marie-Claude Parent, directrice générale et greffière-trésorière est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

**ORDRE DU JOUR**

- 1- Ouverture de l'assemblée
- 2- Mot de bienvenue
- 3- Adoption de l'ordre du jour
- 4- Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 février 2026
- 5- Correspondance
- 6- Approbation des comptes payés et payables au 11 mars 2026
- 7- Dépôt des rapports internes
  - 7.1 Dépôt du rapport des finances
  - 7.2 Dépôt de la réunion du comité de développement, voirie, urbanisme et Planification.
  - 7.3 Dépôt de la réunion du comité de sécurité civile
  - 7.4 Dépôt du rapport des permis de février 2026
- 8- Adoption du règlement 2026-100 ; Règlement décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire de la Municipalité de Village St-Pierre
- 9- Adoption du règlement 2026-101 modifiant le règlement numéro 2025-093; relatif à la tarification des services municipaux
- 10- Embauche temporaire du soutien à l'entretien ménager
- 11- Marc Gagné- inspection finale des fosses septiques
- 12- Achat de deux radars de vitesse
- 13- M. Trottier Électricité Inc.- entretien électrique et chauffage
- 14- Nanotech Informatique- Service de sauvegarde
- 15- Tremblay huissiers de justice Inc.- paiement de facture
- 16- Dérogation mineure- 10 Chemin Houle
- 17- Achat de téléphones- modernisation administrative
- 18- Patrick Morin Inc.- Achat d'asphalte froide

- 19- **HBA Inc.- Présentation du plan de rénovation du bâtiment municipal**
- 20- **Avis de motion et dépôt du projet de règlement numéro 2026-102 relatif à l'entretien et à l'occupation des immeubles patrimoniaux de la Municipalité de Village Saint-Pierre**
- 21- **Nanotech Informatique- Paiement de facture**
- 22- **Varia**
- 23- **Période de questions**
- 24- **Levée de l'assemblée**

### **1- OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Monsieur le Maire Roland Charest, déclare l'assemblée ouverte à 19:30 heures.

### **2- MOT DE BIENVENUE**

Monsieur le Maire Roland Charest souhaite la bienvenue à tous.

### **3- ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Après avoir pris connaissance de l'ordre du jour;

2026-03-043

**Il est proposé par Monsieur Stéphane Arbour**

**Appuyé par Monsieur Benoit Duval**

Et résolu,

D'adopter l'ordre du jour de la séance ordinaire du 12 mars 2026.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **4- ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 4 FÉVRIER 2026**

Étant donné que tous les membres du conseil municipal ont reçu le procès-verbal du 4 février 2026, dispense de lecture est donnée au secrétaire d'assemblée.

**EN CONSÉQUENCE,**

2026-03-044

**Il est proposé par Madame Lyne Rivest**

**Appuyé par Monsieur Denis Parent**

Et résolu,

D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 février 2026.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **5- CORRESPONDANCE**

La directrice générale et greffière-trésorière a remis, pour information à chacun des membres du conseil, la correspondance du mois en cours.

-Concernant la correspondance sur les armes à feu, une vérification est demandée par le conseil à la direction générale et une réponse sera rendu à la séance d'avril 2026.

**6- APPROBATION DES COMPTES PAYÉS ET PAYABLES AU 11 MARS 2026**

La directrice générale et greffière-trésorière dépose la liste des comptes payés et payables du mois au montant de 69 499.56 \$ qui se détaillent comme suit;

Fournisseurs	54 941.97 \$
Salaires et avantages sociaux du 4 février 2026 au 11 mars 2026	<u>14 557.59 \$</u>
	<u>69 499.56 \$</u>

**EN CONSÉQUENCE**

**2026-03-045**

**Il est proposé par Monsieur Benoit Duval**

**Appuyé par Monsieur Stéphane Arbour**

Et résolu,

D'accepter les comptes payés et payables au montant de 69 499.56 \$

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**7- DÉPÔT DES RAPPORTS INTERNES**

La directrice générale et greffière-trésorière dépose les rapports suivants :

- 7,1 Dépôt du rapport des finances
- 7.2 Dépôt de la réunion du comité de développement, voirie, urbanisme et planification
- 7.3 Dépôt de la réunion du comité de sécurité civile
- 7.4 Dépôt du rapport des permis de février 2026

Le conseil municipal prend acte de ces dépôts dont les copies sont déposées aux archives de la Municipalité.

**8- ADOPTION DU RÈGLEMENT 2026-100 : RÈGLEMENT DÉCRÉTANT LES RÈGLES DE CONTRÔLE ET DE SUIVI BUDGÉTAIRE DE LA MUNICIPALITÉ DE VILLAGE SAINT-PIERRE.**

Une dispense de lecture est donnée. Tous les membres du conseil déclarent avoir reçu et pris connaissance du règlement numéro 2026-100 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire de la Municipalité de Village St-Pierre.

**EN CONSÉQUENCE**

**2026-03-046**

**Il est proposé par Monsieur Denis Parent**

**Appuyé par Monsieur Jean-André Provost**

Et résolu,

Que le conseil adopte le règlement 2026-100 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire de la Municipalité de Village St-Pierre.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**9- ADOPTION DU RÈGLEMENT 2026-101, MODIFIANT LE RÈGLEMENT NUMÉRO 2025-093 RELATIF À LA TARIFICATION DES SERVICES MUNICIPAUX**

Une dispense de lecture est donnée. Tous les membres du conseil déclarent avoir reçu et pris connaissance du règlement numéro 2026-101 modifiant le règlement numéro 2025-093 relatif à la tarification des services municipaux

**EN CONSÉQUENCE,**

**2026-03-047 Il est proposé par Monsieur Benoit Duval**

**Appuyé par Monsieur Benoit Blouin**

Et résolu,

Que le conseil adopte le règlement 2026-101 modification le règlement 2025-093 relatif à la tarification des services municipaux.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**10- EMBAUCHE TEMPORAIRE DU SOUTIEN À L'ENTRETIEN MÉNAGER**

**CONSIDÉRANT** Que Madame Annie Prud'Homme a donné sa démission finissant le 1<sup>er</sup> mars 2026;

**CONSIDÉRANT** Que la Municipalité a fait l'embauche temporaire du soutien à l'entretien ménager de Monsieur Denis Fisette;

**CONSIDÉRANT** que l'entrée en fonction est le 1<sup>er</sup> mars 2026;

**CONSIDÉRANT** Que la Municipalité va continuer avec les mêmes termes et conditions du poste de conciergerie;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2026-03-048 Il est proposé par Monsieur Stéphane Arbour**

**Appuyé par Monsieur Denis Parent**

Et résolu,

Que le conseil municipal entérine l'embauche temporaire du soutien à l'entretien ménager

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**11- MARC GAGNÉ- INSPECTION FINALE DES FOSSES SEPTIQUES**

**CONSIDÉRANT** qu'il reste 5 dernières inspections des installations sanitaires à faire par Monsieur Marc Gagné afin de finaliser l'inventaire;

**CONSIDÉRANT** que suite à une entente verbale, le taux pour l'inspection reste identique au tarif de 2025;

**EN CONSÉQUENCE**

**2026-03-049 Il est proposé par Madame Lyne Rivest**

**Appuyé par Monsieur Jean-André Provost**

Et résolu,

Que le conseil autorise Monsieur Marc Gagné à procéder aux 5 dernières inspections des installations sanitaire au même tarif que 2025.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**12- ACHAT DE DEUX RADARS DE VITESSE**

**CONSIDÉRANT** que la municipalité souhaite faire l'achat de 2 radars de vitesse solaire afin de faire réduire la vitesse à 30 km/h dans la zone du parc;

**CONSIDÉRANT** qu'il y a eu un comité de développement, voirie, urbanisme et planification qui s'est penché sur les options concernant le rapport qualité-prix, les coûts, les avantages, etc.;

**CONSIDÉRANT** que nous avons reçu 3 soumissions, Trafic Innovation : 12 828 \$, Signalisation Kalitec : 14 871 \$, Signel : 10 043 \$

**CONSIDÉRANT** que le choix recommandé par le comité est Trafic Innovation;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2026-03-050**

**Il est proposé par Monsieur Stéphane Arbour**

**Appuyé par Monsieur Benoit Blouin**

Et résolu,

Que le conseil accepte la recommandation du comité pour le choix de Trafic Innovation et autorise la directrice générale à procéder à l'achat et l'installation au montant de 12 828.00\$ plus les taxes applicables.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**13- M. TROTTIER ÉLECTRICITÉ INC.- ENTRETIEN ÉLECTRIQUE ET CHAUFFAGE**

**CONSIDÉRANT** que les lumières extérieures étaient en permanence allumées autour de la bâtisse;

**CONSIDÉRANT** que l'eau chaude de la salle de bain pour handicapés avait gelé à plusieurs reprises à cause des températures très froide;

**CONSIDÉRANT** que la directrice générale a fait appel à un électricien afin de faire réparer les lumières extérieures et faire installer un chauffage dans le local sous la salle de bain des handicapés;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2026-03-051**

**Il est proposé par Monsieur Denis Parent**

**Appuyé par Monsieur Benoit Duval**

Et résolu

Que le conseil Municipal autorise le paiement à M. Trottier Électricité Inc. au montant de 774.74 \$ plus les taxes applicables.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**14- NANOTECH INFORMATIQUE- SERVICE DE SAUVEGARDE**

**CONSIDÉRANT** que le coût des back up de notre fournisseur informatique actuel par RFT Informatech est de 479.40 \$ par année plus les taxes applicables;

**CONSIDÉRANT** qu'une demande de soumission a été faite à Nanotech Informatique pour effectuer les back up des ordinateurs du bureau au coût de 325 \$ par année plus les taxes applicables;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2026-03-052**

**Il est proposé par Monsieur Benoit Blouin**

**Appuyé par Monsieur Stéphane Arbour**

Et résolu,

Que le conseil autorise la directrice générale a changer de fournisseur pour Nanotech Informatique et autorise le paiement à Nanotech Informatique au montant de 325 \$ plus les taxes applicables.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**15- TREMBLAY HUISSIERS DE JUSTICE INC.- PAIEMENT DE FACTURE**

**CONSIDÉRANT** Que la municipalité a eu recours aux services d'un huissier dans le dossier des installations septiques non conforme, dans les dossiers citoyens suivants :

Matricule : 0697 97 4210,

Matricule : 0697 43 7375,

Matricule : 0698 91 1673,

Matricule : 0695 49 6374 ;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité a reçu 2 factures au montant total de 162.80 \$ à Tremblay Huissiers de Justice Inc.;

**EN CONSÉQUENCE,**

2026-03-053

**Il est proposé par Monsieur Denis Parent**

**Appuyé par Monsieur Benoit Duval**

Et résolu,

Que le conseil autorise le paiement de 162.80 \$ à Tremblay Huissiers de Justice Inc

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**16- DÉROGATION MINEURE AU 10 CHEMIN HOULE**

**CONSIDÉRANT** qu'une demande de dérogations mineures, présentée par Alex Marcil pour sa propriété située au 10, chemin Houle, étant constituée du lot 4 737 368, du cadastre du Québec, et identifiée au rôle d'évaluation de la Municipalité sous le matricule 0697-23-5767, zone URB-1 ;

**CONSIDÉRANT** qu'il y a eu une rencontre du CCU le 11 février 2026 à 19h;

**CONSIDÉRANT** que la demande concerne les dérogations suivantes, visant l'agrandissement d'un garage ;

**Norme** : Aux termes du *Règlement de zonage numéro 2025-088*, à l'article 7.2.3, la hauteur maximale d'un garage ne doit pas excéder celle du bâtiment principal soit une hauteur maximale pour le garage de 15 pieds ;

**Dérogation demandée** : Permettre que le garage ait une hauteur de 23 pieds ;

**CONSIDÉRANT** que la correspondance transmise à la Municipalité par le requérant justifiant la demande de dérogations mineures ;

**CONSIDÉRANT** que les plans de construction du garage transmis, par le propriétaire, à la municipalité au moment du dépôt de la demande de dérogation mineure ;

- CONSIDÉRANT** que le caractère mineur de la demande ;
- CONSIDÉRANT** que les dérogations ne portent pas atteinte à la jouissance, par les propriétaires voisins, de leur droit de propriété ;
- CONSIDÉRANT** que l'usage du garage devra être uniquement à des fins personnelles par le propriétaire ;
- CONSIDÉRANT** que la demande de dérogations respecte les dispositions prévues aux *Règlement de dérogation mineure numéro 04-2004*, relatives aux conditions préalables à l'obtention d'une dérogation mineure ;
- CONSIDÉRANT** qu'une recommandation soit faite aux membres du conseil municipal à l'effet de recevoir favorablement la demande de dérogations mineures le 11 février 2026;
- CONSIDÉRANT** que l'avis public a été affiché le 12 février 2026;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2026-03-054**

**Il est proposé par Monsieur Benoit Duval**

**Appuyé par Monsieur Benoit Blouin**

Et résolu,

Que le conseil accorde la décision émise par le CCU concernant la dérogation mineure du 10 Chemin Houle.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**17- ACHAT DE TÉLÉPHONES- MODERNISATION ADMINISTRATIVE**

- CONSIDÉRANT** Que le téléphone actuel ne correspond plus aux besoins actuels;
- CONSIDÉRANT** qu'un téléphone fixe correspond mieux aux besoins et qu'il est nécessaire de faire l'achat de 3 téléphones en prévision des changements à venir dans les bureaux municipaux;
- CONSIDÉRANT** que le coût total estimé est de 300 \$;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2026-03-055**

**Il est proposé par Monsieur Jean-André Provost**

**Appuyé par Monsieur Benoit Blouin**

Et résolu,

Que le conseil autorise la directrice générale à faire l'achat de 3 téléphones pour un montant approximatif de 300 \$.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**18- PATRICK MORIN INC.- ACHAT D'ASPHALTE FROIDE**

- CONSIDÉRANT** qu'il y a lieu d'acheter de l'asphalte froide pour l'entretien des routes de la municipalité;
- CONSIDÉRANT** que la municipalité a reçu une facture de Patrick Morin Inc. au montant de 488.35 \$ plus les taxes applicables;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2026-03-056 Il est proposé par Monsieur Stéphane Arbour**

**Appuyé par Madame Lyne Rivest**

Et résolu,

Que le conseil autorise le paiement de la facture au montant de 488.35 \$ plus taxes applicables à Patrick Morin Inc.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**19- HBA INC.- PRÉSENTATION DU PLAN DE RÉNOVATION DU BÂTIMENT MUNICIPAL**

**CONSIDÉRANT** qu'un plan de rénovation du bâtiment municipal a été réalisé par la firme HBA Inc. ;

**CONSIDÉRANT** qu'une approbation est requise pour procéder aux demandes de soumissions;

**CONSIDÉRANT**

**2026-03-057 Il est proposé par Monsieur Benoit Duval**

**Appuyé par Monsieur Stéphane Arbour**

Et résolu,

Que le conseil approuve le plan de rénovation proposé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**20- AVIS DE MOTION ET DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 2026-102 RELATIF À L'ENTRETIEN ET À L'OCCUPATION DES IMMEUBLES PATRIMONIAUX DE LA MUNICIPALITÉ DE VILLAGE SAINT-PIERRE**

Un avis de motion et un dépôt du projet de règlement numéro 2026-102 est donné par Benoit Blouin, à l'effet d'adopter à une séance ultérieure le règlement numéro 2026-102 relatif à l'entretien et à l'occupation des immeubles patrimoniaux de la Municipalité de Village St-Pierre.

Une dispense de lecture est donnée. Tous les membres du conseil déclarent avoir reçu et pris connaissance du projet de règlement numéro 2026-102 relatif à l'entretien et à l'occupation des immeubles patrimoniaux de la Municipalité de Village St-Pierre.

**EN CONSÉQUENCE,**

**2026-03-058 Il est proposé par Monsieur Benoit Duval**

**Appuyé par Monsieur Stéphane Arbour**

Et résolu,

Que le conseil accepte le dépôt du projet de règlement numéro 2026-102 relatif à l'entretien et à l'occupation des immeubles patrimoniaux de la Municipalité de Village St-Pierre

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**21-NANOTECH INFORMATIQUE- PAIEMENT DE FACTURE**

**CONSIDÉRANT** Que la facture de Nanotech Informatique est différente que celle accordé sous la résolution numéro 2026-02-037 qui était de 1 711.00 \$ plus les taxes applicables;

**CONSIDÉRANT** que la nouvelle facture est de 2 105.00 \$ plus les taxes applicables en raison de l'achat d'une licence et du temps d'installation;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2026-03-059**

**Il est proposé par monsieur Stéphane Arbour**

**Appuyé par Monsieur Benoit Blouin**

Et résolu,

Que le conseil autorise la directrice générale à faire le paiement de 2 105.00 \$ plus les taxes applicables à Nanotech Informatique.

**22- VARIA**

**23- PÉRIODE DE QUESTIONS**

**24-LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Les sujets à l'ordre du jour étant épuisés.

**2026-03-060**

**Il est proposé par Monsieur Denis Parent**

**Appuyé par Madame Lyne Rivest**

Et résolu,

Que la présente séance soit levée.

Heure : 8.00 heures

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

---

Roland Charest

Maire

---

Marie-Claude Parent

Directrice générale greffière-trésorière